

Améliorer l'efficacité de sa TPE à l'aide de l'IA

Public cible :

- La certification s'adresse aux dirigeants de TPE (en activité ou en création) ou leurs collaborateurs directs, ayant le projet d'améliorer l'efficacité de sa TPE à l'aide de l'IA.

Pré-requis :

- Être à l'aise avec l'usage des outils numériques (explorateur Windows ou Mac, traitement de texte, navigation internet)
- Avoir un projet d'intégration de l'IA pour améliorer l'efficacité de sa TPE, en tant que dirigeant d'une TPE ou collaborateur direct du dirigeant.

Objectifs de la certification

À l'issue de la formation, les participants doivent être capable de :

1. Comprendre le fonctionnement de l'IA et adopter les bonnes pratiques pour une utilisation efficace et responsable.
2. Interagir efficacement avec une IA grâce à la maîtrise des prompts et des méthodologies adaptées.
3. Exploiter l'IA pour la création et la communication (rédaction, création visuelle, conception de supports).
4. Utiliser l'IA pour structurer l'information et synthétiser des données (résumés, analyse de texte, extraction d'informations clés).
5. Automatiser des processus métier pour gagner en productivité et optimiser ses workflows.

Compétences

1. Comprendre l'intelligence artificielle et ses enjeux
 - Fonctionnement des modèles d'IA : IA générative, machine learning, limites et biais.

- Usages stratégiques de l'IA pour une TPE : bonnes pratiques pour maximiser l'efficacité et éviter les erreurs courantes.
- Réglementation et éthique : RGPD, sécurité des données, responsabilités, accessibilité aux utilisateurs en situation de handicap.

2. Interagir efficacement avec une IA

- Les principes du prompt engineering : comment formuler des demandes pertinentes ?
- Structurer ses requêtes avec les arbres de pensée et la chaîne de raisonnement.
- Améliorer progressivement ses prompts pour obtenir des résultats optimaux.
- Intégrer les adaptations nécessaires au public en situation de handicap

3. Exploiter l'IA pour la création et la communication

- Rédaction assistée par IA : création d'articles, de posts, d'emails, d'accroches.
- Génération d'images, de vidéos et de supports interactifs.
- Outils et stratégies pour optimiser la présence en ligne et la communication digitale.

4. Utiliser l'IA pour la synthèse et l'analyse de données

- IA pour la prise de notes et le résumé automatique de contenus.
- Extraction et structuration d'informations clés à partir de documents volumineux.
- Utilisation de l'IA pour l'aide à la prise de décision et l'analyse prédictive.

5. Automatiser et gagner en productivité

- Introduction aux outils d'automatisation (Make, Zapier, Notion AI).

- Création de workflows automatisés pour optimiser la gestion de tâches.
- Intégration de l'IA dans les outils du quotidien (CRM, gestion de projet, finance, RH).